

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 257-ОД

Волгоград

О мерах по предотвращению
распространения новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) в МОУ СШ
№ 120

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 и в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 ЛФ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующего хозяйством Стекольникову Е.И. назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020:

2.1. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (далее – Рекомендации) (Приложение № 1);

2.2. Журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии сотрудников при входе в МОУ СШ №120 (Приложение № 2);

2.3. Журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии обучающихся при входе в МОУ СШ №120 (Приложение № 3).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ишназаровой М.А. до 03.09.2020:

3.1. провести разъяснительную беседу со всеми без исключения работниками, включая лиц, работающих по совместительству, по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения

COVID-19;

3.2. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

3.3. информировать работников:

- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

4. Заведующему хозяйством Стекольниковой Е.И. с 01.09.2020:

4.1. в местах, где возможно скопление людей (санитарные комнаты, столовая и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку;

4.2. исключить доступ в организацию посторонних лиц, за исключением работ, связанных с образовательным процессом (ремонт и обслуживание технологического оборудования, автоматической пожарной сигнализации и т.п.);

4.3. обеспечить работникам в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

4.4. обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

4.5. обеспечивать работников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;

4.6. контролировать использование указанных средств;

4.7. организовать проведение мероприятий по ежедневной влажной уборке помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с оформлением соответствующих документов;

4.8. обеспечивать постоянное наличие в санитарных узлах для детей и работников МОУ СШ № 120 мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.

5. Дежурным администраторам совместно с дежурным учителем и медсестрой ГУЗ детская поликлиника № 16 Сологубовой О.П. (по согласованию) с 01.09.2020:

5.1. осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня.

5.2. данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья

работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносить в Журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии сотрудников при входе в МОУ СШ № 120 (Приложение № 2) с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

6. Уборщикам служебных помещений с 01.09.2020:

6.1. осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

6.2. применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

7. Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования, АПС и т.п.).

8. В исключительных случаях разрешить допуск родителей (законных представителей) обучающихся в школу.

9. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



Алещенко И.А.

Рекомендации
по организации работы МОУ СШ № 120 в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19

1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.
3. По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе.
4. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов в одну группу продленного дня.
5. Исключить проведение массовых мероприятий.
6. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
8. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
9. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
11. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
12. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
13. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
14. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с

использованием моющих и дезинфицирующих средств.

15. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

16. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

17. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

Приложение № 2
к приказу МОУ СШ №120
от 01.09.2020 № 257-ОД

09-06-14

ЖУРНАЛ
контроля за состоянием здоровья и
термометрии сотрудников МОУ СШ №120
на 2020 – 2021 уч.год

Начат:

Окончен:

Регистрация показаний данных термометрии работников МОУ СШ №120 при входе на работу по состоянию на __.__.202__

№ п/п	Время измерения	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Место работы (подразделение)	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия (удовл./неудовл.)	Наличие внешних факторов риска (отсутствуют или перечислить)	Вывод о возможности допуска к работе (допущен/не допущен)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Осмотр провел

должность

Ф.И.О.

подпись

Осмотр провел

должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 3
к приказу МОУ СШ №120
от 01.09.2020 № 257-ОД

09-06-13

ЖУРНАЛ
контроля за состоянием здоровья и
термометрии обучающихся МОУ СШ №120
на 2020 – 2021 уч.год

Начат:

Окончен:

Регистрация показаний данных термометрии учащихся МОУ СШ №120 при входе № 1 по состоянию на __. __.202__

№ п/п	Время измерения	Ф.И.О. учащегося	Класс	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия (удовл./неудовл.)	Наличие внешних факторов риска (отсутствуют или перечислить)	Вывод о возможности допуска к учебе (допущен/не допущен)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Осмотр провел

должность

Ф.И.О.

подпись

Осмотр провел

должность

Ф.И.О.

подпись